

インド商用 e ビジネスビザ ※日本籍

(工場などの施設に入る場合、e ビザでは入れないケースがあります。現地受け入れ先へ必ずご確認ください)

【ビザ代行申請料金】

15,400 円(実費 4,400 円+弊社手数料 11,000 円)

【必要書類】

- ①お伺い書(Excel)
- ②パスポートの写真欄および所持人記入欄ページコピー
- ③申請者の名刺両面コピー * 英文記載部分が必要
- ④証明写真画像データ(3 か月以内撮影・5.0 cm × 5.0 cm・カラー・背景白のみ・パスポートと同じ写真不可)
- ⑤現地受入先からの英文招聘状(コピー可・インド入国管理局宛)
- ⑥ビザ取得歴がある方は直近のビザ面およびインドに出入国した際のスタンプコピー

【パスポートの残存期間】

入国時 6 か月以上、未使用査証欄 2 ページ以上

【申請の流れ】

必要書類のご提出からビザ発給までにかかる日数の目安:約 10 日

■弊社に代理申請をお申込 ※お申し込み後のお取消については手数料 5,500 円を申し受けます

↓

■お伺い書、写真規定をお送りします。(商用の場合は英文招聘状見本、会社推薦状見本もお送りします)

必要書類のデータとあわせてメールにてお送りください。

※データをお送りいただいた後のお取消しについては手数料 8,800 円を申します

↓

■弊社がオンラインにてビザ申請いたします

※申請が許可されない場合でも返金は一切できませんのでご了承ください。

↓

■ビザが発給されると承認書(ETA)が発行されます。承認書と ETA 通知書をメールにてお送りします。

ご渡航時には、申請時にご提出いただいた必要書類③～⑥の書類もあわせて必ずご持参ください。

【ビザの種類】

<ダブル>発給から 30 日有効、入国日から連続して 30 日滞在可能、2 回入国可能

<マルチ>発給から 1 年有効、入国日から連続して 90 日滞在可能、何度でも入国可能