

インド商用 e ビジネスビザ ※日本籍

(工場などの施設に入る場合、e ビザでは入れないケースがあります。現地受け入れ先へ必ずご確認ください)

【パスポートの残存期間】

入国時 6 か月以上、未使用査証欄 2 ページ以上

【申請の流れ】

必要書類のご提出からビザ発給までにかかる日数の目安：約 10 日

■弊社に代理申請をお申込 ※お申し込み後のお取消については手数料 5,500 円を申し受けます

↓

■お伺い書、英文招聘状見本、会社推薦状見本をお送りします。下記データとあわせてメールにてお送りください。

①お伺い書(Excel)

②パスポートの写真欄および所持人記入欄ページコピー

③申請者の名刺両面コピー ※英文記載部分が必要

④証明写真画像データ (3 か月以内撮影・5.0 cm×5.0 cm・カラー・背景白のみ・パスポートと同じ写真不可)

⑤現地受入先からの英文招聘状 (コピー可・インド入国管理局宛)

⑥ビザ取得歴がある方は直近のビザ面およびインドに出入国した際のスタンプコピー

※データをお送りいただいた後のお取消しについては手数料 8,800 円を申し受けます

↓

■弊社が **2 営業日以内** にオンラインにてビザ申請いたします

※申請が許可されない場合でも返金は一切できませんのでご了承ください。

↓

■ビザが発給されると承認書 (ETA) が発行されます。承認書と ETA 通知書をメールにてお送りします。ご渡航時には、申請時にご提出いただいた③～⑥の書類もあわせて必ずご持参ください。

【ビザ代行申請料金】

15,400 円 (実費 4,400 円+弊社手数料 11,000 円)

【E ビザ】

1. 名刺は英文記載箇所も必要です
2. 渡航目的が細かく分かれてますので、インビに沿って登録ください
3. 申請後 72 時間以内に発給されますが不備があった場合、メールにて連絡が来ます
48 時間以内に訂正送らないと面倒なことになりますので、ミャンマーと同じく週末かかる場合はお気を付けください
4. 渡航目的が学会の場合カンファレンスという目的がありますが、ここを選びますと、外務省もしくは、内務省発行の許可書が必要となります
こちらは「国際会議」の際に発行となります
許可書が無い場合は通常の BUSINESS MEETING をお選びください